



ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийский конкурс на Лучшую программу культурно-массовых мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (в 2014-2015 учебном году)

I. Общие положения

В рамках Конкурса необходимо представить программу патриотических культурно-массовых мероприятий на 2014-2015 учебный год, приуроченных к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Цель Конкурса:

Создание условий для активной совместной благотворительной, добровольческой и культурной деятельности детей и взрослых.

Задачи Конкурса:

- Содействовать патриотическому воспитанию подрастающего поколения.
- Стимулировать совместную социально-полезную деятельность различных поколений людей.
- Аккумулировать идеи, инициативы и различные ресурсы для решения общественно-важных задач на местном и региональном уровнях.

Участниками конкурса могут быть образовательные учреждения всех типов (дошкольные, общеобразовательные, начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования (как государственные, так и частные)).

Организация должна быть зарегистрирована на территории Российской Федерации и осуществлять свою деятельность не менее 1 (одного) года.

На рассмотрение могут быть представлены проекты программ, реализация которых планируется в период с 1 декабря 2014 г. по 31 мая 2015 г..

Принимается неограниченное число заявок от одного учреждения.

Главный приз:

До 10 (десяти) лучших программ получают гранты – по 30 тысяч рублей на реализацию.

Учреждения-победители награждаются Дипломом (на бланке), также Дипломами награждаются руководитель программы и команда авторов (до 3 (трех) человек).

Награждение остальных участников:

- Каждое учреждение-участник и команда авторов (до 3 (трех) человек) получают электронный Сертификат.

- Все участники данного Конкурса также получают возможность бесплатного участия во Всероссийском марафоне «Конкуренция глазами детей» (девиз «Законность, равенство и справедливость»), реализуемый совместно с Федеральной антимонопольной службой России (подробная информация в Положении на сайте Ресурсного центра в разделе «Конкурсные программы»).

- Педагоги-представители учреждений-участников получают 50 % скидку на оплату организационного взноса при подаче заявки на Конкурс научно-популярных статей «Педагогика и благотворительность: Точки соприкосновения» (подробная информация в Положении на сайте Ресурсного центра после 25 мая 2014 г.).

- Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования имеют право на Благодарственное письмо, если от подведомственных учреждений поступит не менее 10 (десяти) конкурсных заявок.

II. Организация и регламент Конкурса

Организатор Конкурса:

Ресурсный центр «Инфраструктура Благотворительности» (г. Москва) – www.infrastblago.ru
(руководитель (ИП) Володин Сергей Александрович).

Миссия Ресурсного центра – Продвижение ценностей благотворительности, меценатства и добровольчества.

Сроки проведения Конкурса:

С 1 мая по 30 ноября 2014 года:

С 1 по 29 июня 2014 года – прием заявок (по электронной почте):

- форма заявки № 1 (общая информация об учреждении), оплата участия - до 27 мая 2014 г.

- форма заявки № 2 (представляемая на рассмотрение программа) и другие приложения - до 29 июня 2014 г.

С 30 июня по 15 сентября 2014 года – рассмотрение и отбор лучших работ.

После 16 сентября по 30 ноября 2014 года – награждение.

Информационная поддержка Конкурса:

Ход проведения Конкурса будет освещаться на сайте Ресурсного центра www.infrastblago.ru, и на сайтах партнеров Конкурса, а также в СМИ.

Организационный взнос:

Для участия в Конкурсе необходимо оплатить организационный взнос в размере 1100 (одна тысяча сто) рублей. Оргвзнос оплачивается за каждую подаваемую заявку (конкурсную работу)!

Подтверждающий документ об оплате оргвзноса направляется вместе с формой заявки до 27 мая 2014 г. в отсканированном виде (в формате JPEG (.jpg)).

Финансовые сборы (организационный взнос) направлены на погашение затрат, связанных с организацией мероприятия, а также на другие просветительские проекты Ресурсного центра.

Бесплатно принять участие в данном Конкурсе могут те учреждения, представители которых направили на Всероссийский конкурс рисунков, посвященный Празднику 9 мая – Дню Великой Победы (в рамках V конкурсной Программы «Наполни сердце добротой») не менее 60 (шестидесяти) работ. Возможны другие категории льготных участников.

Реквизиты для оплаты организационного взноса:

(принимаются в любом отделении ОАО Сбербанк России или другого банка Российской Федерации):

Получатель ИП Володин Сергей Александрович

Расч. счет 408 028 109 380 400 065 41 в Сбербанке России ОАО, г. Москва

БИК 044 525 225

Кор. счет 301 018 104 000 000 002 25 в Операционном управлении Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва (ОПЕРУ Москва)

ИНН 246 212 875 327

ОГРН 311 246 817 900 169

Наименование платежа Оргвзнос в рамках Конкурса на лучшую программу к 9 мая

Рекомендуем при подаче нескольких работ оплачивать их общим чеком (квитанцией), так как присутствуют дополнительно банковские сборы (в ОАО Сбербанк России, к примеру, сборы составляют 3 % от общей суммы, но не менее 50 руб.).

Не рекомендуется вносить оргвзнос с помощью дистанционных банковских систем для физических лиц (через интернет-сайты банковских учреждений).

В случае необходимости оформления договора, счета и акта выполненных работ следует направить на e-mail: sa-volodin@mail.ru полные реквизиты организации и размер суммы к оплате. Подготовка документов может занимать срок до 10 (десяти) рабочих дней. В теме письма указать (обязательно) «Документы для участия в Конкурсе на лучшую программу к 9 мая».

ВНИМАНИЕ! Следите за правильностью написания наименования платежа и других реквизитов в банковской квитанции (платежном поручении).

Это необходимо для корректной работы банковских организаций. Спасибо за понимание!

Обработка заявок и оценка программ:

1) Оргкомитет проводит предварительный отбор присланных работ на соответствие условиям Конкурса, указанных в данном Положении. Всем конкурсным работам, соответствующим правилам Конкурса и отправленным в указанный срок по электронной почте, присваивается регистрационный номер. Список зарегистрированных к участию организаций будет опубликован на сайте Ресурсного центра до 1 августа 2014 года.

2) Обработка документов происходит после 1 июня 2014 г. в порядке очередности получения заявки по форме № 1.

3) В состав Экспертного совета входят представители общественных организаций, органов исполнительной и законодательной власти, сотрудники научно-исследовательских и высших учебных заведений.

Требования к представленным конкурсным работам:

Оформление	<ul style="list-style-type: none">- Аккуратность.- В файле word (.doc). Шрифт 12, Times New Roman, выравнивание текста по ширине. В наименовании файла указывается сокращенное наименование учреждения и номер заявки.- Заявка № 1 не должна превышать 2 страниц.- Заявка № 2 не должна превышать 14 страниц.- Соответствие работы тематике Конкурса в целом, его целям и задачам.- Соответствие программы данным требованиям.
------------	---

Актуальность	<ul style="list-style-type: none"> - Уникальность - затрагивание тем и проблем, которым ранее уделялось мало внимания. - Решение проблемы, которая затрагивает интересы нескольких целевых аудиторий.
Цель и задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - Четкость. - Реализуемость. - Цель формулируется одна. - В задачах определены как качественные, так и количественные показатели. - Соответствие цели и задач поставленной проблеме. - Задачи пошагово ведут к достижению цели. - К каждой задаче должен быть определен список необходимых мероприятий. - Решение поставленной цели и задач может быть достигнуто силами организации-заявителя и его партнеров.
Мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Системность и комплексность: учитываются все мероприятия, необходимые для реализации поставленных задач и достижения цели. - Новизна - инновационный подход к формам и методам проведения мероприятий.
Целевая аудитория и партнеры	<ul style="list-style-type: none"> - Определение нескольких целевых аудиторий, для которых поставленная проблема наиболее актуальна. - Совместная деятельность детей и взрослых. - Наличие внешних партнеров.
Команда	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие постоянной команды. - Четкое разделение обязанностей. - Опыт реализации аналогичных социальных или культурных мероприятий. - Опыт подготовки текста проектных идей и владение методиками социального проектирования.
Ожидаемые результаты и эффективность	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие конкретных критериев оценки достижения цели. - Определение количественных и качественных результатов.
Устойчивость и дальнейшее развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие мероприятий по информированию общественности о реализации программы, ее результатах. - Наличие «кейсов» - предполагаемых вариантов развития событий. - Разработка мер по дальнейшему закреплению результатов программы, тиражируемости опыта.
Ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие собственных и партнерских ресурсов, необходимых для реализации программы. - Навыки составления отчетов (в том числе бухгалтерских).

Требования к смете программы (сумма не более 30 (тридцати) тысяч рублей):

- В смете должны быть описаны только те траты, которые необходимы для реализации представляемой программы.
- На одну статью может быть израсходовано не более 20 % от общей суммы гранта.
- Исключены все траты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям.
- Исключены расходы на поддержку политических партий и кампаний (в том числе проведение митингов, демонстраций, пикетирований).
- За счет средств гранта не разрешается оказание прямых денежных пожертвований.
- Призовой (поощрительный) фонд (в рамках акций и других мероприятий программы) не должен превышать 4 тысяч рублей.
- За счет данного гранта не могут быть проведены фундаментальные научные исследования.

- Не разрешаются за счет гранта траты на заработную плату.
- Общая сумма на покупку мелкой оргтехники не должна превышать 7 тысячи рублей.
- Все расходы должны быть документально подтверждены соответствующими документами (чеками, квитанциями и т.д.).

Будьте внимательны, что организациям, получившим грант, после проведения трат и реализации мероприятий необходимо будет предоставить информационный и бухгалтерский отчет (до 31 августа 2015 г.).

Определение и награждение победителей Конкурса:

Определяется до 10 (десяти) лучших программ, которые будут награждены дипломами Победителей и грантами. Возможно также определение Призеров Конкурса, которые будут отмечены дипломами и ценными подарками.

Организации, направившие полный пакет документов, награждаются Сертификатом участника.

Результаты Конкурса публикуются Оргкомитетом на сайте Ресурсного центра «Инфраструктура Благотворительности» www.infrastblago.ru после 15 сентября 2014 г.

Оргкомитет в одностороннем порядке может изменить порядок и сроки проведения Конкурса. Об всех изменениях также сообщается на сайте.

III. Условия участия в Конкурсе

Требования к участникам Конкурса:

- Участниками Конкурса могут стать организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность не менее 1 (одного) года.
- Участником Конкурса могут быть только те учреждения, которым принадлежит авторство представленной работы.
- У программы должен быть только один руководитель, команда авторов - до 3 (трех) человек.

Требования к заявленным на участие в Конкурсе программам:

- Конкурсные работы должны не нарушать права и достоинства граждан, и не противоречить Законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Положения.
- На Конкурс принимаются работы исключительные, имущественные (авторские) права на которые не переданы третьему лицу.
- Не принимаются работы религиозной тематики.

Присланные на Конкурс работы не рецензируются.

Порядок подачи пакета документов на Конкурс:

Документы направляются на электронную почту infrastblago-konkurs@yandex.ru:

- Форма заявки № 1 «Общая информация» и отсканированный документ об оплате оргвзноса - до 27 мая 2014 г. (включительно).
- Форма заявки № 2 «Описание программы» и приложения - до 29 июня 2014 г. (включительно).

Формы заявок находятся в Приложении.

Полученные конкурсные заявки регистрируются в порядке их поступления. За своевременное представление всего пакета документов отвечает участник.

Инструкция по заполнению и отправке заявок и приложений:

1) Заявка состоит из двух частей:

- Форма заявки № 1 «Общая информация», направляется первой.

К данному файлу должен быть прикреплен отсканированный документ об оплате оргвзноса (в формате JPEG (.jpg)).

Заявка направляется в файле word (.doc). Шрифт 12, Times New Roman, выравнивание текста по ширине. В наименовании файла указывается сокращенное наименование учреждения и номер формы заявки.

- Форма заявки № 2 «Описание программы».

Заявка направляется в файле word (.doc). Шрифт 12, Times New Roman, выравнивание текста по ширине. В наименовании файла указывается сокращенное наименование учреждения и номер формы заявки.

Если есть приложения, то они должны быть в заархивированном документе WinRAR (.zip), не более 10 (десяти) файлов. В наименовании заархивированного файла указывается наименование учреждения.

2) Во всех формах должны быть заполнены все поля и в полном объеме! В случае некорректного заполнения заявок программа не будет принята к рассмотрению!

3) Заявки, документ об оплате оргвзноса, приложения должны быть отправлены с одного электронного адреса. Данный адрес обязательно должен быть указан в заявке. Также в теме письма (обязательно) необходимо указать «Конкурс на лучшую программу к 9 мая».

IV. Права, обязанности и ответственность Оргкомитета и участников Конкурса

Права, обязанности и ответственность Оргкомитета:

Предметом деятельности Оргкомитета является решение организационных вопросов, направленных на достижение целей Конкурса, в том числе документационное, техническое, информационное и иное обеспечение его мероприятий.

Оргкомитет имеет право:

- в целях идентификации участников Конкурса собирать личные данные участников.
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса.
- аннулировать результаты Конкурса в случае обнаружения нарушений процедур со стороны участников.
- изменять и дополнять правила Конкурса по собственному усмотрению с публикацией этих изменений на сайте Ресурсного центра.
- использовать присланные материалы для освещения их в СМИ, информационных кампаниях без выплаты каких-либо вознаграждений.
- в случае небольшого количества участников (до 300 (трехсот) организаций) изменить (уменьшить) количество соответствующих наград.

Обязанности Оргкомитета:

- разработка пакета документов по проведению Конкурса.
- определение условий и процедур проведения Конкурса.
- создание равных условий для всех участников Конкурса.
- формирование состава и координация работы Экспертного совета (жюри).
- проведение мероприятий Конкурса согласно утвержденному плану.
- организация церемонии награждения Победителей и Призеров Конкурса.

Оргкомитет не несет ответственности:

- за ложно указанное участниками авторство (или использование материалов, принадлежащих третьим лицам) представленных на Конкурс идей.
- за неверно сообщенные или измененные участниками сведения.
- за невозможность осуществления связи с участником по причине указания им неверных или неактуальных контактных сведений.
- за ненадлежащую работу почтовых и провайдерских служб, сетей и средств связи.
- за качество призов, за любые повреждения, возникшие *после* передачи приза участнику, претензии в отношении качества призов должны предъявляться в соответствии с документацией или гарантией.
- за своевременную доставку дипломов и призов (ответственность несут провайдерские и почтовые службы).
- за использование конкурсных работ третьими лицами.
- за искажение информации о Конкурсе третьими лицами.

Права, обязанности и ответственность участников Конкурса:

Факт направления работы на Конкурс означает:

- согласие участника со всеми правилами проведения Конкурса, в том числе направление заявки на Конкурс выражает согласие указанных лиц на передачу организаторам Конкурса прав на использование материалов в информационных целях без выплаты вознаграждения.
- согласие с порядком сбора, обработки персональных данных участников Конкурса.
- гарантию со стороны участника на наличие у названных лиц интеллектуальных прав на отправляемую заявку (идею).
- принятие на себя всех рисков и всей ответственности за задержку отправленной конкурсной заявки провайдерскими службами.

Участники имеют право на:

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса.
- обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения.
- направление заявки на участие в Конкурсе.
- отзыв заявки путём подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за 5 рабочих дней до конца приема заявок (организационный взнос в таком случае не возвращается).
- получение награды и диплома в случае признания Победителем или Призером конкурса.

Участники обязаны:

- предварительно ознакомиться с Положением о Конкурсе, изучить требования, предъявляемые к участию в Конкурсе.
- своевременно предоставить пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, в том числе нести финансовую ответственность за участие в Конкурсе (оплату оргвзноса).

Участники несут ответственность за:

- достоверности информации, указываемой в заявке.
- несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением.

За указанные нарушения Оргкомитет может лишить участника права на участие в Конкурсе. Уведомление участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по указанным контактам. Оргвзнос, в данном случае, возврату не подлежит.

Участник в случае признания его Победителем или Призером обязан:

- обеспечить Оргкомитету возможность связаться с участником по указанным им в заявке контактам.

V. Контактная информация

Контактный почтовый адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.7, а/я 98.

Контактный телефон: 8(499)3913879, 8(916)9545093.

Контактное лицо: Володин Сергей Александрович.

E-mail для консультаций: sa-volodin@mail.ru.

E-mail для подачи заявок: infrastblago-konkurs@yandex.ru.

Адрес сайта: www.infrastblago.ru.

Банковские реквизиты:

Получатель ИП Володин Сергей Александрович

Расч. счет 408 028 109 380 400 065 41 в Сбербанке России ОАО, г. Москва

БИК 044 525 225

*Кор. счет 301 018 104 000 000 002 25 в Операционном управлении Главного управления
Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва
(ОПЕРУ Москва)*

ИНН 246 212 875 327

ОГРН 311 246 817 900 169

Наименование платежа Оргвзнос в рамках Конкурса на лучшую программу к 9 мая

УТВЕРЖДЕНО

29 апреля 2014 года

Руководитель Программы

С.А. Володин

VI. Приложение

Перед заполнением всех форм внимательно ознакомьтесь со всеми пунктами Положения и рекомендациями по заполнению, во избежание исключения Вашей организации из конкурсных испытаний

Приложение № 1 - Форма заявки № 1

«Общая информация»

(не более 2 страниц формата А4)

Направляется до 27 мая 2014 г. (включительно)

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Год создания организации	
Контактные данные организации (почтовый адрес (с указанием индекса), телефон (с указанием кода), электронный адрес (обязательно))	
ФИО руководителя организации	
Общее количество заявленных работ	
Наименование программы	
ФИО руководителя, ответственного за реализацию программы	
Контактные данные руководителя программы	
Краткое описание программы	
Принимала ли участие Ваша организация в других конкурсных и просветительских программах Ресурсного центра?	
Принимали участие представители Вашей организации во Всероссийском конкурсе рисунков, посвященный Празднику 9 мая – Дню Великой Победы (в рамках V конкурсной Программы «Наполни сердце добротой») ?	<i>Данный пункт заполняется, если было направлено не менее 60 работ</i>
Воспользуетесь ли правом бесплатного участия во Всероссийском марафоне «Конкуренция глазами детей» (девиз «Законность, равенство и справедливость»), реализуемого совместно с ФАС России?	
Могли ли Вы порекомендовать организации, которые также могут принять участие в данном Конкурсе? (указать наименование, контакты, электронный адрес (обязательно))	
Будете ли размещать Положение о данном Конкурсе на интернет-сайте своей организации? (указать адрес)	
Номер и дата документа, подтверждающего проведение платежа (оплату оргвзноса)	<i>Обязательно прикрепляется отсканированный документ</i>

Приложение № 2 - Форма заявки № 2

«Описание программы»

(не более 14 страниц формата А4)

Направляется до 29 июня 2014 г. (включительно)

Полное наименование и сокращенное наименование организации	
Контактные данные организации (почтовый адрес (с указанием индекса), телефон (с указанием кода), электронный адрес (обязательно))	
Наименование программы	
ФИО и контактные данные руководителя программы	
ФИО и контактные данные авторов программы (не более трех)	
Полное наименование организаций-партнеров и контактные данные	<i>Если имеются</i>
Краткое обоснование актуальности реализации программы	
Не более 0,5 страницы	
Цель программы	
Должна быть 1 (одна)	
Задачи программы	
Не больше 5 (пяти)	
География программы и целевая аудитория	
План деятельности (с указанием дат)	
С подробным описанием содержания каждого этапа К каждой задаче должен быть разработан план мероприятий С 1 декабря 2014 г. по 31 мая 2015 г.	
Ожидаемые результаты	
Качественные и количественные	
Методы оценки эффективности	
Дальнейшее развитие	
Обязательно наличие мероприятий по информированию общественности о реализации программы, его результатах	
Необходимые и имеющиеся ресурсы	
Материальные, технические, информационные, людские	
Смета расходов (не более 30 тысяч рублей)	
В виде таблицы	
После таблицы в текстовом виде обоснование необходимости каждой статьи расходов	
Приложения	
Не более 10 файлов (перечислить)	